

Приложение
к приказу ГБУК КК «ККУНБ
им. А.С. Пушкина»
от 21.05.2024 № 83-17

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг (выполнении работ), не относящихся к основным видам деятельности ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (выполнении работ), не относящихся к основным видам деятельности ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина» (далее – Положение), определяет цели, условия и порядок оказания платных услуг (выполнения работ), не являющихся основными видами деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение, платные услуги (работы), а также порядок расходования полученных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона Краснодарского края от 3.11.2000 № 325-КЗ «О культуре»;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2015 № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении

государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

– Приказа министерства культуры Краснодарского края от 03.10.2017 № 557 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края»;

– Устава Учреждения, с изменениями и дополнениями;

– Правил пользования Учреждением.

2. Цели и порядок оказания платных услуг (выполнения работ), не относящихся к основным видам деятельности

2.1. Платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, при этом отвечающие видам деятельности Учреждения, утвержденным Уставом, предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам на платной основе.

2.2. Основными целями оказания платных услуг (выполнения работ) являются:

– привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Учреждением своей уставной деятельности;

– создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ);

– реализация права физических и юридических лиц на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ), не относящихся к основным видам деятельности, и форма оплаты

3.1. Платные услуги (работы) являются дополнительными к основному перечню оказываемых справочно-библиографических и информационных услуг Учреждения.

3.2. Перечень платных услуг (работ) составляется с учетом основной, финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей, возможностей Учреждения и др.

3.3. Перечень платных услуг (работ) актуализируется по мере необходимости и фиксируется в прейскуранте цен на оказание платных услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности Учреждения (далее – Прейскурант), с указанием цены услуг за единицу измерения. Прейскурант утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. На отдельные виды платных услуг (работ) Учреждение может разрабатывать дополнительные положения (регламенты).

3.5. Платные услуги (работы) предоставляются юридическим и физическим лицам на основании гражданско-правовых договоров (далее – договор), заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Договоры с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заключаются в простой письменной форме (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). В соответствии с частью 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации договоры могут заключаться в устной форме, в случае если их исполнение осуществляется при самом совершении. Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является кассовый чек.

3.7. Форма договора с физическими лицами прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1). Формы договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями разрабатываются индивидуально.

3.8. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками структурных подразделений Учреждения, а также возможно привлечение квалифицированных специалистов на договорной основе. В зависимости от сроков, объема и состава услуг (работ) оказание услуг (выполнение работ) может быть разовым или многократным.

3.9. Оплата оказываемых платных услуг (выполнения работ) осуществляется в следующем порядке:

- от физических лиц – наличными (при наличии технической возможности – безналичными) денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники (ККТ);

- от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей путем безналичного расчета.

3.10. Оплата производится по факту оказанных услуг (выполненных работ).

3.11. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по согласованию с пользователем с учетом объема заказа.

3.12. Администрация Учреждения осуществляет руководство организацией платных услуг (выполнением работ) и обеспечивает полное

информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг (работ), порядке и условиях их предоставления.

3.13. Перечень и стоимость платных услуг (работ) размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещении Учреждения в доступном для потребителей месте.

4. Порядок формирования платы за услуги (работы)

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость предоставляемых услуг (работ) (ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1)) на основании калькуляции (обоснования).

4.2. Определение платы (цены, тарифа) за услуги (работы) осуществляется путем расчета себестоимости оказания платной услуги (работы), исходя из существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей Учреждения, с учетом потребительской значимости оказываемых услуг (выполняемых работ), цен и качества аналогичных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) другими организациями.

4.3. Стоимость затрат учреждения на оказание платной услуги (выполнение работы) определяется как сумма затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы) – (прямые затраты) и затрат на общехозяйственные нужды для оказания услуги (выполнения работы) – (косвенные затраты). В стоимость платной услуги (работы) может включаться рентабельность, не превышающая 15 процентов от себестоимости услуги (работы).

4.4. Цены на однородные виды услуг (работ) устанавливаются едиными для всех структурных подразделений Учреждения, не менее чем на один календарный год приказом директора Учреждения.

4.5. Основанием для досрочного пересмотра стоимости платных услуг (работ) является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы).

5. Порядок зачисления и использования средств

5.1. Средства от платных услуг (работ) зачисляются на расчетный счет Учреждения и являются внебюджетным источником финансирования.

5.2. Основным документом, определяющим распределение доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) расходуются на:

- материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов и др.);

- оплату услуг по содержанию имущества;

- выплаты стимулирующего характера (премиальные выплаты), выплачиваемые работникам Учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги (работы).

5.4. Размер оплаты труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платной услуги (выполнении работы), определяется в соответствии с установленной в Учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами.

5.5. В зависимости от видов оказываемых платных услуг (выполняемых работ) размер выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливается от 0,5% до 15% от оклада работника Учреждения, непосредственно оказывающего платные услуги (работы).

5.6. В зависимости от периодичности оказываемых платных услуг (работ) работникам Учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги (выполняющим работы), приказом директора Учреждения может быть установлена стимулирующая надбавка либо единовременная премия.

Стимулирующая надбавка устанавливается на срок не более одного финансового года.

Премия выплачивается работникам единовременно по итогам оказания платной услуги (работы) (за месяц, квартал, год).

5.7. Учетом предоставленных пользователям платных услуг (выполненных работ), является отчет о платных услугах (работах), предоставленных пользователям в отчетном периоде (Приложение № 2) (далее – отчет).

Данная форма заполняется в 2-х экземплярах руководителем структурного подразделения, ответственным за предоставление платной услуги, согласовывается заместителем директора и является основанием для оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги (выполняющих работы).

Один экземпляр отчета в течение 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным, передается в отдел юридического сопровождения экономических

и организационных вопросов. Отдел юридического сопровождения экономических и организационных вопросов в течение 2-х рабочих дней передает в отдел кадров необходимые документы для оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги (выполняющих работы).

Второй экземпляр хранится у заместителя директора Библиотеки.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказания платных услуг (выполнение работ) несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений и работники Учреждения, непосредственно оказывающие (выполняющие) такие услуги (работы).

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению утвержденному
приказом ГБУК КК ККУНБ
им. А.С. Пушкина
от 21.05.2024 № 83-17

ДОГОВОР №
на оказание услуг

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарская красная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гончаровой В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:
- _____ (характеристики, объем).
- 1.2. Заказчик обязуется своевременно оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.
- 1.3. Услуги оказываются Исполнителем в течение ___ рабочих дней.
- 1.4. Услуги оказываются по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 8.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Оказать услуги Заказчику качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Соблюдать все требования Заказчика относительно оказания услуг.
 - 2.1.3. По окончании оказания услуг представить Заказчику Акт об оказании услуг (Приложение № 1).
- 2.2. Исполнитель вправе:
 - 2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента предоставления Заказчиком всей необходимой информации.
- 2.3. Заказчик обязан:
 - 2.3.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и документы для оказания услуг по настоящему Договору.
 - 2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
 - 2.3.3. По окончании оказания услуг подписать Акт об оказании услуг.
- 2.4. Заказчик вправе:
 - 2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет:

- _____ - _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется после даты подписания Акта об оказании услуг.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем передачи наличных денежных средств.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату передачи наличных денежных средств.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «__» _____ г. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Приложение:

7.5.1. Акт об оказании услуг (Приложение № 1).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

**ГБУК КК «ККУНБ им.
А.С.Пушкина»**

Место нахождения: 350063 г.
Краснодар, ул. Красная, 8

Банковские реквизиты

ИИН 2309066018 КПП 230901001

Минфин КК (ГБУК КК «ККУНБ им.
А.С.Пушкина» Л/С 826511480)

БИК 040349001 ОГРН 1022301441964

ОКПО 02187528 ОКОГУ 2300231

ОКАТО 03401369000 ОКТМО

03701000001 ОКВЭД 91.01 ОКФС 13

ОКОИФ 75203

Южное ГУ Банка России г. Краснодар

р/сч 40601810900003000001

тел./ф.: (861) 268-54-55

сайт: <http://pushkin.kubannet.ru>

Директор

_____ **В.В. Гончарова** _____

АКТ
об оказании услуг

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гончаровой В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны следующие услуги по Договору об оказании услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор):

№	Период оказания		Содержание услуги (перечень действий)	Количество (объем) (иные характеристики услуг, результата услуг)	Стоимость (руб.)
	с	по			

2. Итого услуг по Договору оказано на сумму _____ (_____) руб.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно в нужном объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к качеству услуг.

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложение: на ___ лист.

Заказчик		Исполнитель	
	/ _____ /		/ _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУК КК
«ККУНБ им. А.С. Пушкина»
от 20.01.2026 г. № 12-17

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУК КК
«ККУНБ им. А.С. Пушкина»
от 20.12.2025 г. № 181-17

Прейскурант цен на оказание платных услуг (работ)
ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина» на 2026 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1. Услуги, связанные с копированием документов			
1.1.	Ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4)	одна страница	10,00
1.2.	Сканирование из фондов библиотеки (формат А-4) с использованием сканера, с сохранением документа на внешний носитель или распечатка информации на принтере	одна страница	10,00
1.3.	Ксерокопирование из фондов библиотеки на цветном лазерном принтере (формат А-4)	одна страница	40,00
2. Информационные, справочно-консультационные услуги			
2.1.	Определение классификационных индексов, авторского знака	одно наименование	250,00
2.2.	Определение классификационных индексов для статей	одно наименование	125,00
3. Сервисные услуги			
3.1.	Распечатка текстовых документов на черно-белом принтере, бумага белая, 80 г/м (формат А-4)	одна страница	10,00
3.2.	Набор русскоязычного текста с машинописного листа	одна страница	30,00
3.3.	Набор русскоязычного текста с рукописного листа	одна страница	50,00
3.4.	Набор текста на иностранном языке с машинописного листа	одна страница	60,00
3.5.	Набор текста на иностранном языке с рукописного листа	одна страница	80,00

3.6.	Набор диаграмм, схем, графиков	одна страница	50,00
3.7.	Письменный перевод текстов общей тематики	одна страница	400,00
3.8.	Экскурсия «Открывая сокровища библиотеки» (для организованных групп, по предварительной записи)	один академический час (45 минут)	200,00 (для всех категорий)
4. Культурно-просветительские мероприятия			
4.1.	Цикл мероприятий «Классная классика» (для организованных групп, по предварительной записи)	один академический час (45 минут)	200,00 (для всех категорий)
4.2.	Цикл мероприятий «Казачья тема» (для организованных групп, по предварительной записи)	один академический час (45 минут)	200,00 (для всех категорий)
5. Реставрационные услуги: переплетные и брошюровочные работы			
5.1.	Переплет формат А-4 (выпускные квалификационные работы)	одна работа	500,00
5.2.	Переплет (твердый) формат А-4 (документы, диссертации, дипломные, курсовые и др. работы)	до 100 страниц	325,00
		до 200 страниц	340,00
		до 300 страниц	355,00
5.3.	Переплетные работы (книг, брошюр, документов и др.)	один блок	по договору *
<i>* Стоимость зависит от объема оказываемых услуг (работ), в каждом конкретном случае и определяется на основании утвержденной приказом директора Учреждения калькуляции на переплетные работы</i>			
6.	Написание текстов для устных выступлений перед аудиторией (спичрайтинг)	одна страница	300,00
7.	Консультации по подбору книг для личных библиотек пользователей	50 источников	500,00

».